



## Bijlagen

### B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 1 van 6

## **Artikel 1. Algemene en begripsbepalingen**

1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

### 1.2 Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### 1.3 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### 1.4 Verantwoordelijke

De rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking.

### 1.5. Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

### 1.6 Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.

### 1.7 Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

### 1.8 Opdrachtgever

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Kiyoco een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

### 1.9 Toegang tot de persoonsgegevens

De begeleider die direct betrokken zijn bij het hulpverleningstraject zijn geautoriseerd de persoonsgegevens te verwerken. Deze medewerkers hebben ten aanzien van alle gegevens van het hulpverleningstraject een beroepsgeheim.



## Bijlagen

### B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 2 van 6

#### 1.10 Derden

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

#### 1.11. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

## Artikel 2. Reikwijdte

2.1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Kiyoco. Indien de verwerking van persoonsgegevens is uitbesteed zal hiertoe een verwerkersovereenkomst zijn.

## Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1. Kiyoco verwerkt gegevens t.b.v. de volgende doelen:

- Aanvragen van een (her)indicatie bij de daarvoor aangewezen indicatieorganen.
- Samenwerking rondom de cliënt te bevorderen (behandelaars, begeleidende instanties)
- Volgen van de voortgang van de hulpverlening.

3.2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

## Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1. De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verwerking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

4.2. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

4.3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking, noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een

Kiyoco



Bijlagen

B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 3 van 6

wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

4.4. De verwerking van gegevens inzake de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen verwerkt worden indien hiervoor uitdrukkelijke toestemming is gegeven. Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere gegevens. De aard van deze gegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Op basis van de AVG is Kiyoco verplicht de betrokkene te informeren over de verwerking van deze bijzondere gegevens.

## **Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens**

5.1. Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2. Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3. Derden die door Kiyoco zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

5.4. De cliënt heeft toegang en personen die toestemming hebben van cliënt.

## **Artikel 6. Beveiliging van de persoonsgegevens**

6.1. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens.



## Bijlagen

### B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 4 van 6

## **Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens**

7.1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene.

7.2. Kiyoco kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van betrokkene aan derden te verstrekken. Zulks in het kader van de uitoefening van de hulpverleningsactiviteiten ten behoeve van de cliënt. Voor deze verstrekking is geen toestemming van de betrokkene nodig. Te denken is aan het terugmelden van gegevens aan gemeenten of andere instanties. Alleen gegevens die van belang zijn worden verstrekt.

## **Artikel 8. Inzage en opgenomen gegevens**

8.1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens.

8.2. Voor de verstrekking en verzending van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht.

## **Artikel 9. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens**

9.1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

9.2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

9.3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.



Bijlagen

B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 5 van 6

9.4. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

9.5. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

9.6. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

**Artikel 10. Recht van verzet**

10.1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

10.2. De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

**Artikel 11. Bewaartermijnen**

11.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

11.2. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met betrokkene.

11.3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens, data en/of twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon.

Kiyoco



Bijlagen

B001 Privacy reglement

Uitgiftedatum: 28-08-2018

Pagina 6 van 6

## **Artikel 12. Klachten**

12.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

12.2. De verantwoordelijke zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.